



SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

PDC
Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CENTRO		
Nombre	COLEGIO "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS"	
Código	28000157	
Web	https://scjfilipenses.es	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Martínez Cáceres, Nuria	direccion@scjfilipenses.es
Coordinador TIC	García Quijano, M ^a José	it@scjfilipenses.es
Responsable #CompDigEdu	Quílez Cruz Guillermo	guillermoquilez@scjfilipenses.es



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

¿De dónde partimos?

La adquisición de la Competencia Digital sigue un plan secuenciado en el alumnado, con introducción puntual en los ciclos inicial y medio mediante el uso del libro digital, la sala de ordenadores de primaria y las pizarras digitales. Los alumnos del ciclo superior culminan la etapa empleando Google Classroom en varias asignaturas, un claro ejemplo es la asignatura de digitalización, donde se trabajan los contenidos tecnológicos. Asimismo, en sexto de primaria se emplean tabletas en el proyecto Snappet.

La adquisición de esas habilidades en el profesorado no se ha diseñado como un programa continuado, sino como acciones formativas puntuales orientadas a mínimos, y dirigidas a la convergencia en el uso de herramientas.

En los tres últimos cursos escolares se ha iniciado un marco metodológico, dirigido a unificar herramientas y plataformas de comunicación y acceso, así como responsables de gestión y privacidad de datos. Sin embargo, no existe un plan general para compartir recursos, ni conocimientos. Más allá de las plataformas consensuadas, el uso de recursos digitales se deja al criterio de cada docente.

¿Quiénes y cómo participamos?

En la elaboración del Plan TIC participa fundamentalmente la coordinadora TIC, solicitando información a los compañeros. Para la elaboración del PDC se ha establecido un grupo de trabajo y todavía no tenemos determinado el grado de participación que requerirá.

¿Cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?

Los aspectos relativos a las TIC en el Centro aparecen de forma explícita en la PGA y en el PEC, como Anexo VIII "Plan de Utilización de las TIC."

1.2 Justificación del plan

¿Por qué este plan?

Para sistematizar la formación, el uso y la elaboración de recursos TIC, de manera que se mejore el nivel de competencia digital de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

¿Cómo puede ayudar este plan al centro?

Al hacer explícito el protocolo de actuación con respecto a las TIC facilita el reciclaje de recursos, redundando en un ahorro de tiempo. También permite valorar las necesidades más importantes y actuar en consecuencia.

¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?

Promover la creatividad del alumnado. Favorecer el trabajo responsable y seguro en equipo de alumnos y profesores. Equilibrar las formas de acceso a contenidos.



2. PUNTO DE PARTIDA
2.1 Evaluación inicial del centro.
Liderazgo
En el Centro se fomenta el uso y la adopción de nuevas tecnologías, hay bastante libertad y apoyo para hacerlo. Sin embargo, la falta de tiempo y de un PDC hace que no seamos tan eficientes como sería deseable.
Colaboración e interconexiones
Existen colaboraciones puntuales de un pequeño grupo de profesores, para las que sí se emplean las tecnologías. No existe actualmente directrices desde el equipo directivo para llevar a cabo estas interconexiones.
Infraestructuras y equipos
En el Centro disponemos de dispositivos digitales adecuados, dentro de las limitaciones lógicas de los recursos. La infraestructura de redes y el acceso a estas y a las aulas de ordenadores y tablets serían puntos a mejorar.
Desarrollo profesional
Podemos decir que existe una buena intención por parte del centro para la utilización de las TIC y la formación continua en este ámbito. Al tener un PDC ya podemos comenzar a valorar y hacer un correcto seguimiento del desarrollo del profesorado.
Pedagogía: apoyos y recursos
El profesorado del Centro es proactivo en la búsqueda y uso de recursos digitales, así como en su transferencia al alumnado. Sin embargo, se trata sobre todo de acciones ad hoc, sin un protocolo o una forma de reciclar y compartir trabajo.
Pedagogía: implementación en el aula
Sí, se implementan, pero sin un plan de coordinación que armonice y sistematice las acciones.
Evaluación
Se emplean las TIC para el registro y seguimiento del trabajo de los alumnos, sin embargo, no hay suficiente tiempo para ofrecer un feedback adecuado a cada uno con las herramientas que empleamos en la actualidad.
Competencias del alumnado
El alumnado y los profesores consideran que el centro ofrece una formación digital adecuada y un buen uso de las TIC.
Familias e interacción con el Centro
Aunque el cuestionario SELFIE no ha sido cumplimentado por parte de las familias, desde los demás estamentos del Centro se considera que la interacción de las familias por medio de las TIC con el Centro ha evolucionado mucho este curso, mediante la adopción de una plataforma de gestión. Sin embargo, la heterogeneidad en su competencia digital hace que en ocasiones sea difícil de llevar a cabo.
Web y redes sociales
Se ha modernizado la Web para hacerla responsive, ya que muchos usuarios acceden con el móvil. No se emplean las redes sociales, ya que hemos considerado que no tenemos los recursos y conocimientos para gestionarlos de forma adecuada.

2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE	
https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	2.3
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	2.9
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3.5
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	1.6
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	3.
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	2.6
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	23.3
B3. Colaboraciones	3.3
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	2.4
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	3.1
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4
C3. Acceso a internet	4
C5: Asistencia técnica:	3.3
C7: protección de datos	2.7
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	3.9
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	3.4
D2: Participación en el DPC	3.5
D3: Intercambio de experiencias	3.2
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4.1
E2. Creación de recursos digitales	3.4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.3
E5. Recursos educativos abiertos	3.4
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.4
F3: Fomento de la creatividad:	3.6
F4. Implicación del alumnado	3.7
F5: Colaboración del alumnado	3.5



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F6: Proyectos interdisciplinarios	3
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	4
G3. Retroalimentación adecuada	2.9
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2.6
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo	2.3
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3.5
H3. Comportamiento responsable	3.7
H5. Verificar la calidad de la información	3.2
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.1
H9. Creación de contenidos digitales	2

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Falta generalizada de tiempo para realizar las tareas de formación, coordinación y gestión.
- Deficiente organización de tareas y responsabilidades.
- Los equipos obsoletos y/o dañados generan una carga económica importante.
- La conexión wifi carece del ancho y el número de asientos es insuficiente.
- Improvisación en el ámbito TIC a nivel individual, particularmente en las acciones de Enseñanza-Aprendizaje, dependiendo del nivel de formación del profesor.
- Algunos profesores con reticencia al uso de las TIC, que provoca un bajo nivel de uso.
- Desconocimiento de las herramientas TIC por parte de las familias - se ven superados ante las herramientas digitales, requieren de apoyo y formación que se une a la falta de tiempo reseñada anteriormente.

Incapacidad o desconocimiento de como crear contenido digital.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- El apoyo del Equipo Directivo para implementar cambios e integrar las TIC.
- Un entorno flexible con una respuesta rápida a las necesidades, donde la adquisición de materiales y medios recibe cumplida respuesta.
- Presencia de varios “early adopters” - o entusiastas de la tecnología educativa, que incorporan continuamente nuevas herramientas.
- Asimismo en cuanto al entorno, cabe destacar que el ser un centro de Infantil, Primaria y ESO de pequeño tamaño, facilita un contacto fluido con las familias y los alumnos, de manera que se puede compartir un itinerario formativo a largo plazo.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- La mayor amenaza de nuestro centro educativo es que la falta de tiempo, por la carga administrativa y las situaciones personales, lleve a la descoordinación o bien a la apatía y el desgaste.
- Que la deficiente organización de tareas y responsabilidades genere estrés o desmotivación por parte de los que más se implican.
- La situación de crisis económica y la subida generalizada de precios hacen difícil costear mantenimiento, licencias, y externalizar otros servicios.
- En el entorno se puede identificar como amenaza la disminución de matrícula si no se consigue involucrar a las familias en el Plan Digital.
- La incertidumbre de la situación social y política que genera miedo e inmovilismo.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- La incorporación de nuevo profesorado que aporte un extra de entusiasmo y de formación en nuevas tecnologías.
 - La incorporación de la digitalización de los libros de texto exige un uso digital mayor en las clases.
 - La llamada al cuidado del medio ambiente, dada la situación de crisis ambiental global, ha favorecido la digitalización de documentos y favorece la inmediatez de la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- La facilidad de acceso a REA y su aplicación directa en clase.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ÁREA A - LIDERAZGO

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

ÁREA C - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

ÁREA D - DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

ÁREA G. PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Adoptar gradualmente en la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

MÓDULO FAMILIAS MF

Objetivo estratégico: Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada).

MD. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Objetivo estratégico: Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

4. PLAN DE ACCIÓN		
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
A. LIDERAZGO		
Objetivo estratégico: desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.		
Objetivo específico: <i>Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.</i>		
Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos: Gestión de agenda en el Claustro del Equipo Plan Digital.	Temporalización Inicio curso 2023-2024
Indicador de logro: se informa por escrito de las funciones del responsable #CompDigEdu del centro		Valoración: 10
Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Correo electrónico de candidatos. Encuesta solicitud candidatos	Temporalización Primera semana de septiembre de 2023.
Indicador de logro: Se identifica a través de una encuesta el profesorado que pueda cumplir esta función		Valoración 9
Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Correo electrónico del candidato seleccionado. PGA - para dejar constancia del nombramiento en el PDC.	Temporalización Segunda semana de septiembre de 2023.
Indicador de logro: se recoge en acta de reunión el nombramiento del profesor seleccionado. Se comunica a la DAT el nombramiento del profesor seleccionado		Valoración 10

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 4: Analizar todas las alternativas posibles para nombrar al responsable #CompDigEdu (en caso de no haber profesorado en el centro).		
Responsable Equipo Directivo	Solicitud de información al Asesor CAM acerca de opciones externas viables.	Temporalización Primera semana de septiembre 2023
Indicador de logro: se estudian otras opciones si no hay profesorado en el centro		Valoración 10 (hay profesorado adecuado)
Actuación 5: Informar al claustro sobre el nombramiento		
Responsable Equipo Directivo	Recursos Reunión de Claustro	Temporalización Primera semana de septiembre de 2023.
Indicador de logro: se recoge en acta del claustro el nombramiento del responsable #CompDigEdu del centro		Valoración 10
Objetivo específico: <i>Implantar el uso del cuaderno digital docente de SM Educamos para la evaluación por competencias del alumnado.</i>		
Actuación 1: Formar al claustro en el uso de la herramienta digital de SM.		
Responsable r Equipo directivo	Recursos Formación del profesorado al inicio del curso escolar Manuales de uso de la plataforma	Temporalización Primer trimestre del curso 2023.
Indicador de logro: Comentarios del claustro durante la primera junta de evaluación		Valoración 7 (formación insuficiente, se requerirá de más sesiones)
Actuación 2: Celebrar reuniones periódicas para puesta en común de dudas y logros en la aplicación.		
Responsable Equipo Directivo y responsable #CompDigEdu	Recursos Agendar reunión de profesores por ciclo con los coordinadores	Temporalización Primer trimestre curso 2023/2024.

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: Recoge en acta de reunión		Valoración En progreso
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
Actuación 1: Incluir la información del PDC en cada documento (PA, PEC, PGA)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo	PEC y PGA	Primera quincena de octubre de 2023.
Indicador de logro: Detalla el PDC como un apartado concreto en el Plan de Acogida, PEC y PGA		Valoración 10
Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo	Celebración de la reunión del Claustro.	Claustro del 6 de septiembre de 2023.
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión del MRCDD al profesorado del centro		Valoración 10
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo	Orden del día del Claustro. Celebración del Claustro. Acta del Claustro.	Claustro del 6 de septiembre de 2023.
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar al profesorado del centro		Valoración 10
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

	Orden del día del Claustro. Celebración del Claustro. Acta del Claustro.	Claustro del de septiembre de 2023.
Indicador de logro: se recoge en acta de claustro la difusión del PDC al profesorado del centro		Valoración 8 (porque es un documento multicurso)
Objetivo específico: <i>Implantar el uso del cuaderno digital docente de Raíces para la evaluación por competencias del alumnado.</i>		
Actuación 1: Formar al claustro en el uso de la herramienta digital de Raices		
Responsable r Equipo directivo	Recursos Formación del profesorado al inicio del curso escolar Manuales de uso de la plataforma	Temporalización Primer trimestre del curso 2023.
Indicador de logro: Comentarios del claustro durante la primera junta de evaluación		Valoración En progreso
Actuación 2: Celebrar reuniones periódicas para puesta en común de dudas y logros en la aplicación.		
Responsable Equipo Directivo y responsable #CompDigEdu	Recursos Agendar reunión de profesores por ciclo con los coordinadores	Temporalización Primer trimestre curso 2023/2024.
Indicador de logro: Recoge en acta de reunión		Valoración En progreso

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: *Creación de un calendario para el uso de las tabletas del centro por el profesorado para actividades digitales con el alumnado*

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable Coordinador TIC	Responsable Coordinador TIC	Responsable Coordinador TIC
Indicador de logro: Comprobar el uso adecuado del calendario previa explicación al resto del claustro		Indicador de logro: Comprobar el uso adecuado del calendario previa explicación al resto del claustro

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable Coordinador TIC	Responsable Coordinador TIC	Responsable Coordinador TIC
Indicador de logro: elabora un documento que recoge los pasos a seguir cuando se produce una determinada incidencia		Indicador de logro: elabora un documento que recoge los pasos a seguir cuando se produce una determinada incidencia

Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable Equipo Directivo	Responsable Equipo Directivo	Responsable Equipo Directivo
Indicador de logro: se recoge mediante acta de claustro las medidas acordadas en la gestión de incidencias		Indicador de logro: se recoge mediante acta de claustro las medidas acordadas en la gestión de incidencias

Objetivo específico: *Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.*

Actuación 1: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.	Actuación 1: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.	Actuación 1: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.
Responsable Equipo Directivo		Responsable Equipo Directivo

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: *Plantear actividades formativas enfocadas al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.*

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable: Equipo #CompDigEdu	Recursos personales	Temporalización: Principio de curso
Indicador de logro: Crea una comisión a través de la CCP encargada de valorar las necesidades formativas del centro. Se realiza un seguimiento de esas necesidades		Valoración

Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable: Comisión de formación creada	Recursos Formularios y encuestas	Temporalización: Principio de curso
Indicador de logro: Recoge datos del profesorado en un cuestionario sobre sus necesidades formativas		Valoración

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable: Equipo #CompDigEdu	Recursos El cuestionario	Temporalización: Principio de curso
Indicador de logro: Elabora un documento que refleja el análisis de los datos		Valoración

Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable: Comisión de formación	Recursos Partir de las preferencias del claustro en cuanto a los contenidos y las necesidades del centro	Temporalización: Principio de curso
------------------------------------	--	-------------------------------------



NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Indicador de logro: se concretan los contenidos a impartir en un documento		Valoración
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC		
Responsable: #CompDigEdu	Recursos Ponentes internos y externos	Temporalización: Curso escolar
Indicador de logro: Redacta una plantilla para el diseño de las distintas actividades formativas.		Valoración
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Drive o a Google Classroom.		
Responsable: Coordinador #CompDigEdu	Recursos Drive	Temporalización: Durante el curso escolar
Indicador de logro: refleja las actividades formativas en el aula virtual		Valoración
Actuación 7: Establecer un Plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable: Comisión de formación	Recursos Herramientas digitales	Temporalización: Principio de curso con revisión trimestral
Indicador de logro: redacta un documento (Plan de formación) para implementar el PDC		Valoración
Objetivo específico: <i>Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado.</i>		
Actuación 1: Propuesta al claustro de la posibilidad de compartir buenas prácticas.		
Responsable: Equipo #CompDigEdu	Recursos personales	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Comentarios reflejados en el acta de claustro así como las actas de reuniones de ciclo posteriores		Valoración
Actuación 2: Identificación del profesorado que está desarrollando buenas prácticas y que está dispuesto a compartirlas con el resto del claustro.		
Responsable: Equipo #CompDigEdu Equipo directivo	Recursos Formularios y encuestas	Temporalización: Segundo y tercer trimestre
Indicador de logro: Recoge datos del profesorado en un cuestionario sobre los proyectos que están realizando		Valoración



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: *Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

Objetivo específico: *Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.*

Actuación 1: Creación de proyectos e incorporación de actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales

Responsable Responsable TIC	Recursos Calendario uso de tablets y cuestionario de herramientas digitales	Temporalización todo el curso escolar
-----------------------------	---	---------------------------------------

Indicador de logro: Recogida de fechas y personas que hicieron uso de las tics. Análisis de datos del cuestionario de herramientas TIC utilizadas con el alumnado.	Valoración
--	------------

Actuación 2: Instrucción del alumnado sobre la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas

Responsable Profesor de la asignatura	Recursos Tutoriales de uso de herramientas TIC	Temporalización todo el curso escolar
---------------------------------------	--	---------------------------------------

Indicador de logro: Resultado SELFIE del alumnado en la sesión 3	Valoración
--	------------

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Adoptar gradualmente en la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable	Recursos Claustro de profesores	Temporalización Curso 2023/2024
Equipo PDC	Herramientas digitales para evaluación Formadores	
Indicador de logro: incluye en el Plan de formación las sesiones formativas a realizar en relación a herramientas digitales autorizadas para la evaluación del alumnado		Valoración En proceso

Actuación 2: Informar a las familias del funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.

Responsable	Recursos	Temporalización
Tutores de grupo	Reuniones padres profesores	Cuando se establezcan esas pruebas para el alumnado
Indicador de logro: elabora un tutorial o infografía explicando el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales		Valoración N/D PENDIENTE DE TEMPORALIZACIÓN DEL CLAUSTRO

Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.

Responsable Profesores de área	Recursos	Temporalización
	Grupo clase Herramientas digitales para la evaluación	Primer trimestre 2023/2024



NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Indicador de logro: planifica y lleva a cabo sesiones prácticas para explicar el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital		Valoración En proceso (pocos profesores lo realizan).
Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		
Responsable Profesores de área	Recursos Acceso a dispositivos conectados	Temporalización curso 2023/2024
Indicador de logro: aplica el aula virtual u otras herramientas digitales para evaluar puntualmente al alumnado		Valoración En proceso (pocos profesores lo realizan).
Objetivo específico: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Exponer de forma clara los objetivos que se pretenden en cada sesión de clase/unidad didáctica para que el alumnado conozca que se espera de él.		
Responsable Profesores de área	Recursos Grupo clase Herramientas digitales	Temporalización curso 2023/2024
Indicador de logro: refleja y expone en la programación de aula los objetivos de cada unidad didáctica		Valoración En proceso (pocos profesores lo realizan).
Actuación 2: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales		
Responsable Profesores de área	Recursos Agenda profesorado y herramientas de evaluación.	Temporalización curso 2023/2024
Indicador de logro: redacta rúbrica(s) para la autoevaluación del alumno		Valoración 8
Actuación 3: Proporcionar momentos, espacios y herramientas digitales de autorreflexión del alumnado al final de una sesión/unidad didáctica.		



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable Profesores de área	Recursos horario docente del alumnado y herramientas de evaluación.	Temporalización curso 2023/2024
Indicador de logro: refleja y expone en la programación de aula una sesión al final de cada unidad didáctica dedicada a la autoevaluación del alumnado		Valoración En proceso (pocos profesores lo realizan).

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico: *Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.*

Objetivo específico: Información al profesorado sobre la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable Jefe de Estudios	Recursos Claustro de profesorado	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro Acta de los claustros		Valoración

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable Jefe de estudios y Coordinador TIC	Recursos Reunión de coordinación pedagógica	Temporalización Curso 23/23
Indicador de logro Uso de los medios seleccionados		Valoración

Actuación 3: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.

Responsable Equipo CompDigEdu	Recursos Conocimientos y tutoriales ya elaborados	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro Realización de la guía y envío a los alumnos.		Valoración



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico: *Mejorar la competencia digital de las familias para facilitar y fomentar su participación activa en la Comunidad Educativa.*

Objetivo específico: *Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.*

Actuación 1: Convocar reunión de tutores para decidir las vías de comunicación con las familias.

Responsable Equipo Directivo y tutores	Recursos Agenda Equipo Directivo y tutores	Temporalización Octubre
Indicador de logro: se recoge en acta de reunión de tutores la(s) vía(s) de comunicación con las familias		Valoración 10

Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en reunión tutorial y debatir posibles alternativas.

Responsable Coordinadores de ciclo y Coordinadores de departamento.	Recursos Reunión de ciclo o departamento	Temporalización Octubre
Indicador de logro: comunica por escrito sobre la decisión tomada en reunión tutorial		Valoración 8

Actuación 3: Diseñar a través de la reunión de tutores el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Agenda Equipo Directivo y miembros de la CCP	Temporalización Octubre
Indicador de logro: se elabora un documento con el procedimiento para la comunicación digital con las familias		Valoración 10

Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Decisiones acordadas en la CCP	Temporalización Octubre
Indicador de logro: se comunica a Inspección sobre el protocolo de comunicación digital		Valoración Pendiente de temporalización

Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable: #CompDigEdu	Recursos Normativa para protocolo	Temporalización: Primer trimestre
--------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Indicador de logro: recoge en un documento el protocolo de comunicación digital con las familias		Valoración 10
Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable: #CompDigEdu	Recursos Herramientas digitales	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: elabora una infografía o similar para difundir el protocolo de comunicación		Valoración 8
Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable: Responsable de la web	Recursos Recursos digitales y personal del centro	Temporalización: Durante el curso
Indicador de logro: publica el protocolo de comunicación digital en la web, tabloneros de anuncios,...		Valoración Pendiente de temporalización, por rediseño de la web.
Actuación 8: Establecer un procedimiento para evaluar regularmente el protocolo implementado		
Responsable: #CompDigEdu	Recursos Documento de evaluación	Temporalización: Durante el curso escolar
Indicador de logro: evalúa periódicamente la efectividad del protocolo implementado		Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico:

Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada

Responsable Equipo PDC	Recursos: Listado de personal adecuado para la gestión de la web.	Temporalización Septiembre
Indicador de logro: recoge en acta de reunión la comisión formada para mantener la web actualizada		Valoración



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).		
Responsable Gestor web	Recursos Acceso al alojamiento web	Temporalización curso 2023/2024
Indicador de logro: incluye contador de visitas en la web del centro		Valoración
Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable Gestores web	Recursos Agenda y contenidos.	Temporalización curso 2022/2023
Indicador de logro: se mantiene actualizada de manera regular la web del centro		Valoración
Actuación 4: Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado anualmente con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web.		
Responsable Gestores web	Recursos Revista Eutrapelia	Temporalización comienzos curso 2022/2023*
Indicador de logro: publica la revista del colegio en la web del centro		Valoración

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Instrumentos

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (actas de ciclos, página web, etc).
- Memoria final y PGA
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso:

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones) También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específico y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo. Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO